



HET BEVORDEREN VAN STEUN AAN MENSEN
MET EEN VERSTANDELIJKE HANDICAP

Reglement Pier de Boer-prijs

Utrecht, juni 2018

1 Doel van de prijs

- 1.1 De Pier de Boer-prijs is ingesteld en wordt toegekend door de Nederlandse Stichting tot bevordering van de Sociaal-Pedagogische Zorg (hierna te noemen Stichting SPZ), gevestigd te Aalsmeer.
- 1.2 Doel van de prijs is:
 - het stimuleren van vernieuwende activiteiten op het gebied van de (ontwikkeling van de) zorg en dienstverlening voor mensen met een verstandelijke beperking, van verbetering van de kwaliteit van leven van mensen met een verstandelijke beperking, en voorts van alles wat daarmee in de meest uitgebreide zin verband houdt of daarvoor bevorderlijk kan zijn;
 - om mede daardoor een bijdrage te leveren aan het welzijn van de mensen met een verstandelijke beperking.

2 Aard van de prijs

- 2.1. De prijs bestaat uit één geldprijs van maximaal 30.000 euro, door de ontvangers te besteden aan activiteiten/projecten voortvloeiend uit de winnende activiteit en een beeld, beschikbaar gesteld door de Pier de Boer Stichting. Voor twee genomineerden is er tweemaal 10.000 euro beschikbaar.
- 2.2 De Stichting SPZ kent de prijs toe op voordracht van een jury.
- 2.3 De prijs wordt in beginsel eenmaal per twee jaar toegekend, te rekenen vanaf 2009.
- 2.4 De prijs wordt niet uitgereikt als er geen kandidaten van voldoende kwaliteit zijn gevonden.

3 Thematiek m.b.t. de prijs

- 3.1 Met inachtneming van artikel 1.2 van dit reglement kan een prijs worden toegekend voor:

- fundamenteel of praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek dat duidelijke aanknopingspunten bevat voor vernieuwing en /of verbetering van de levensomstandigheden van, en de zorg en dienstverlening voor mensen met een verstandelijke beperking;
 - ontwikkelingswerk dat heeft geleid c.q. kan leiden tot een nieuwe methode/instrument, die/dat bevorderlijk kan zijn voor verbetering van de genoemde levensomstandigheden, zorg en dienstverlening;
 - implementatiegerichte activiteiten die hebben geleid tot aantoonbare vernieuwing en/of verbetering van de levensomstandigheden, zorg en dienstverlening; of een combinatie hiervan.
- 3.2 Het bestuur van de Stichting SPZ (hierna te noemen 'het bestuur') kan ten behoeve van de prijstoekenning in een bepaald jaar de in artikel 3.1 beschreven thematiek toespitsen op een specifiekere thema. Het bestuur zal zich daarbij richten op wat van belang is voor de mensen met een verstandelijke beperking. Het bestuur brengt de jury op de hoogte van deze specificatie.

4 Grondslagen voor beoordeling van activiteiten

- 4.1. Alleen die activiteiten komen in aanmerking voor beoordeling:
- die voldoen aan de doelstelling zoals verwoord in artikel 1.2;
 - die overdraagbaar zijn aan anderen dan diegene die de activiteit heeft ontplooid;
 - die van toepassing zijn voor de doelgroep mensen met een verstandelijke beperking, tenzij door de keuze van een specifiek thema zoals verwoord in artikel 3.2. de doelgroep nader aangeduid wordt.
- 4.2 Het bestuur kan ten behoeve van een prijstoekenning nadere eisen stellen aan het voor beoordeling in te dienen materiaal.
- 4.3 Activiteiten zijn alleen voor prijstoekenning beoordeelbaar als ze goed identificeerbaar zijn en (schriftelijk) gedocumenteerd zijn in een voor beoordeling geschikte vorm, bijvoorbeeld:
- een publicatie van enige substantie: omvangrijk tijdschriftartikel of serie artikelen, scriptie, dissertatie, monografie, e.d.
 - interne of externe rapportages over de betreffende activiteit (onderzoeksrapporten, projectrapportages, jaarverslagen, e.d.)

- een feitelijk ontwikkelde methodiek/aanpak met bijbehorende documentatie. Documentatie mag naast schriftelijk materiaal ook bestaan uit audiovisueel materiaal.
- 4.4 Het te beoordelen materiaal moet vergezeld gaan van een korte samenvattende notitie van maximaal drie A-4 pagina's, getypt op normale regelafstand, waarin wordt beschreven waaruit de activiteit bestaat en hoe deze past bij de vastgestelde thematiek. Tevens dient in de notitie opgenomen te worden op welke wijze de prijs besteed gaat worden, de relevantie van het project (vernieuwing/verbetering leefomstandigheden, zorg en dienstverlening), onderbouwing of probleemstelling (waarom dient iets onderzocht/ontwikkeld/geïmplementeerd te worden), plan (wat is er gedaan tot nu toe en wat zijn de plannen met het prijzengeld), en haalbaarheid van dit plan.
- 4.5. De inzendingen blijven, voor zover van toepassing, eigendom van de inzenders.

5 Mogelijke kandidaten voor de prijs

- 5.1 Kandidaat voor toekenning van de prijs kan slechts zijn: een persoon, een groep van personen of een rechtspersoon (zowel een non-profit als een profit organisatie), die zich met betrekking tot de in artikel 3 beschreven thematiek, c.q. het nader vastgestelde thema, verdienstelijk heeft gemaakt.
- 5.2 Zittende bestuursleden van de Stichting SPZ en juryleden kunnen geen kandidaat zijn. Bestuursleden mogen wel kandidaten nomineren.

6 Nominatie

- 6.1 Het bestuur kan, in verband met de aard van het gekozen thema (conform artikel 3), nadere eisen formuleren waaraan het voor de jurybeoordeling in te dienen materiaal moet voldoen.
- 6.2 Het bestuur kiest uit reeds ingediende aanvragen kandidaten voor de nominatie. Ook kan het bestuur oproepen voor het nomineren van kandidaten plaatsen in de media en via bestaande netwerken in de gehandicaptenzorg, die daartoe geschikt zijn, telkenmale afhankelijk van de aard van het gekozen thema. Hierbij worden gegadigden uitgenodigd zich bij het bestuur te melden als kandidaat. Ook kan het bestuur hierbij verzoeken attent gemaakt te worden op mogelijke kandidaten.
- 6.3 In de oproep wordt vermeld: het thema, de aan het voor beoordeling in te dienen materiaal te stellen eisen en de procedure van indiening.

- 6.4 Het bestuur stelt de in te stellen jury op de hoogte van de aanpak als bedoeld in de voorgaande leden van dit artikel.
- 6.6 Het bestuur informeert de kandidaten voor nominatie tijdig over de consequenties van deze nominatie en de consequenties van het mogelijk winnen van de prijs zoals vastgelegd in artikel 10.

7 De jury

- 7.1 Er is een jury van vijf personen die als volgt is samengesteld:
- een vertegenwoordiger vanuit de zorg en welzijn organisaties;
 - een persoon is verbonden aan de Stichting SPZ;
 - een afgevaardigde van de Pier de Boer Stichting vanwege de verbondenheid van deze stichting met de Pier de Boer-prijs;
 - een persoon uit de kring van mensen met een verstandelijke beperking;
 - een inhoudelijk deskundige op het terrein van het thema dat conform artikel 3 is bepaald.
- Een lid van de jury wordt door het bestuur aangewezen als voorzitter.
- 7.2 De jury heeft tot taak om aan het bestuur een gemotiveerde voordracht te doen voor de toekenning van de prijs.
- 7.3 Het bestuur zoekt geschikte personen en benoemt ze in de jury.
- 7.4 Het bestuur stelt zo nodig een reglement op voor de jury met inachtneming van hetgeen in artikel 8 bepaald is.
- 7.5 Bij verstrengeling van belangen wordt een jurylid door het bestuur vervangen.

8 Werkwijze en reglement van de jury

- 8.1 De jury wordt telkenmale, ter wille van een prijstoekenning in een bepaald jaar, opnieuw samengesteld.
- 8.2 De jury komt bijeen zo vaak als nodig is.
- 8.3 Het bestuur stelt zo nodig een vergoeding vast voor reis- en verblijfkosten van de juryleden.
- 8.4 Naar aanleiding van een eventuele nadere toespitsing van de thematiek op grond van hetgeen is bepaald in artikel 3.2, kan de jury het bestuur om nadere toelichting vragen of alternatieve suggesties doen. Het bestuur beslist over het thema.

- 8.5 De jury beoordeelt de inzendingen. Indien geen enkele inzending van voldoende kwaliteit is, adviseert de jury het bestuur om in het betreffende jaar géén prijs toe te kennen. Anders selecteert de jury de prijswinnaar en twee genomineerden. Aan indieners van projecten op de shortlist kan door de jury gevraagd worden om aanvullende informatie te sturen of een presentatie te geven aan de jury.
- 8.6 Besluitvorming in de jury geschiedt met gewone meerderheid van stemmen.
- 8.7 De jury stelt voor het bestuur een beknopt juryrapport op, inhoudende een algemene indruk van de inzendingen en eventueel suggesties voor het latere prijstoekenningsbeleid. Het rapport eindigt met: hetzij een gemotiveerde voordracht van een te bekronen kandidaat en twee genomineerden, hetzij een korte algemene motivering waarom zij niet tot een voordracht komt. De jury legt aan het bestuur verantwoording af over haar gevolgde werkwijze en afweging.
- 8.8 Over zijn interne beraadslagingen en besluitvorming doet de jury geen mededelingen naar buiten, noch treedt de jury daarover in discussie of correspondentie met de buitenwereld.
- 8.9 De verslagen der juryvergaderingen, de juryrapporten en andere op het werk van de jury betrekking hebbende stukken, worden door de secretaris van de Stichting SPZ in het stichtingsarchief beheerd.

9 Prijs toekeuning

- 9.1 Het bestuur besluit op basis van het betreffende juryrapport tot al dan niet toekeuning van een prijs. Het bestuur wijkt niet af van voordrachten of voorstellen van de jury dan na overleg met de jury en onder motivering van de afwijking.
- 9.2 Het bestuur doet geen mededelingen naar buiten over juryrapporten of over zijn interne besluitvorming m.b.t. concrete prijstoekenningen, noch gaat het over deze zaken met anderen in discussie of correspondentie.
- 9.3 Het bestuur geeft nader aan hoe de prijsuitreiking zal geschieden. Bij een prijsuitreiking kan alleen dat gedeelte van het juryrapport publiek worden gemaakt dat betrekking heeft op de motivering van de bekroning van de betreffende prijswinnaar(s).

10 Verantwoording

- 10.1 De prijswinnaar legt bij de eerstvolgende prijsuitreiking verantwoording af over de besteding van de prijs, zoals vermeld in artikel 4.4. De wijze waarop het project

gepresenteerd wordt en de vorm waarin de verantwoording plaatsvindt, wordt, in overleg met het bestuur, bepaald door de prijswinnaar. In ieder geval wordt er in een apart verslag een financiële verantwoording afgelegd.

10.2 Prijswinnaars dienen beschikbaar te zijn voor PR Activiteiten (interviews, etc.).